

Uruchamianie rejestracji na egzaminy

INSTRUKCJA

Do uruchomienia rejestracji potrzebne będą:

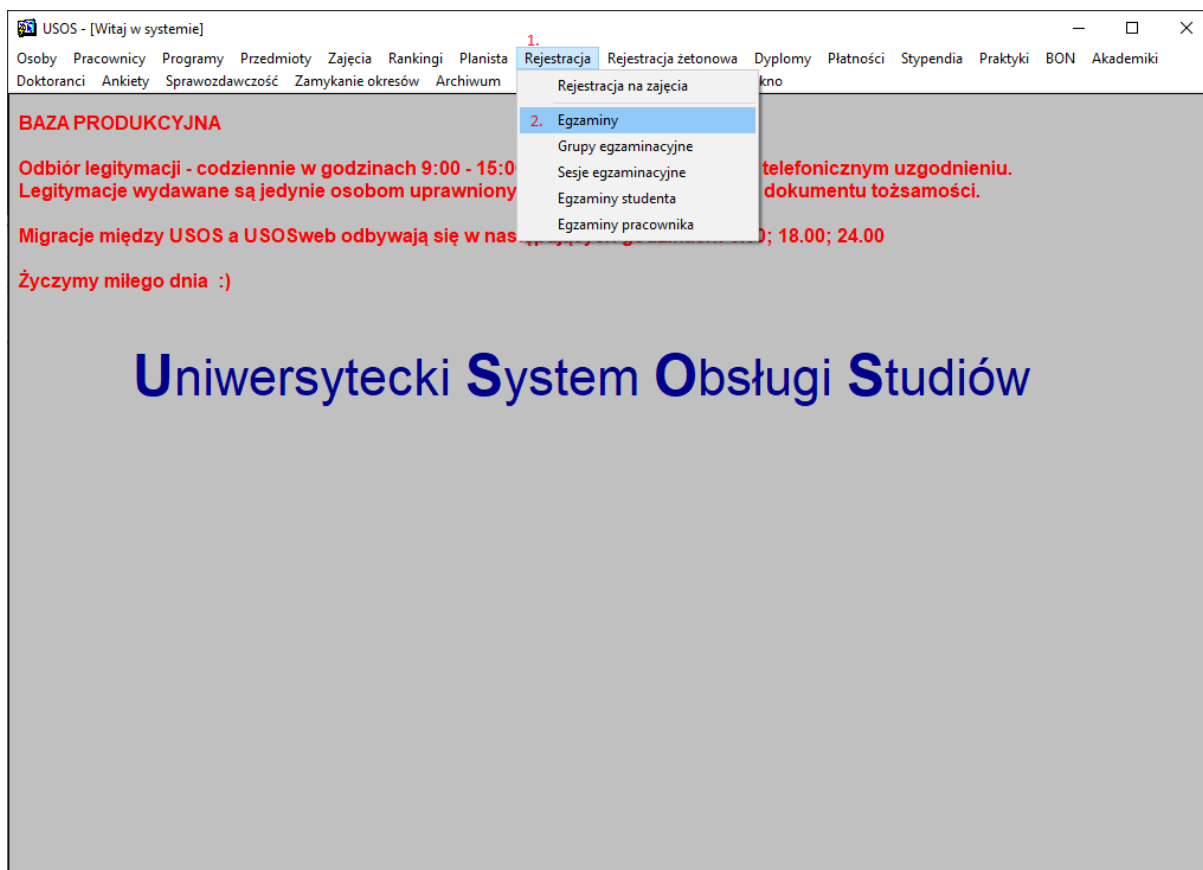
- ✓ Kod przedmiotu.
- ✓ Termin rozpoczęcia zapisów.
- ✓ Termin zakończenia zapisów.
- ✓ Termin/y poszczególnych egzaminów.
- ✓ Limit osób na egzamin.

Dla przykładu, dostajemy prośbę o uruchomienie rejestracji na egzamin dla danych:

Kod przedmiotu: 0500-ADMPKP
Termin rozpoczęcia zapisów: 01.05.2019
Termin zakończenia zapisów: 30.05.2019
Terminy egzaminów: 1. 25.05.2019 9:00 (limit 15 osób) 2. 26.05.2019 10:00 (limit 5 osób) 3. 29.05.2019 8:00 (limit 30 osób)

Wejście do odpowiedniej zakładki.

Po wejściu w USOS wybieramy zakładkę **Rejestracja**¹, po rozwinięciu się zakładki przechodzimy do **Egzaminy**².



Wyszukanie odpowiedniego egzaminu

Po wejściu do **Egzaminów** ukazuje się ich lista, można je **filtrować**¹ (po rozwinięciu listy można wybrać opcje „z egzaminami”, „z egz. bez sesji”). Warto pamiętać o tym by przy szukaniu interesującego nas egzaminu filtr był ustawiony na „**wszystkie**”. W innym wypadku możemy nie znaleźć szukanego przez nas egzaminu.

Cały proces szukania odpowiedniego egzaminu dokonujemy w **Przedmioty cykli dydaktycznych**, jak widzimy znajduje się tam **kod cyklu**² oraz **kod przedmiotu**². Są to dwa pola które najbardziej nas interesują.

The screenshot shows the USOS application window titled 'USOS - [Wprowadzanie egzaminów]'. The interface is divided into several sections:

- Przedmioty cykli dydaktycznych:** A table with columns: Kod cyklu, Kod przedmiotu, Nazwa przedmiotu, Jednostka oferująca przedmiot, Przedmiot dla jednostki, and Domyślny typ protokołu. The first row is highlighted in blue: 21/22, 0800-7SDKOD, Seminarium doktorskie, 0800000000, 0800000000, STOPNIE. A dropdown menu on the right is set to 'wszystkie 1'.
- Egzaminy:** A section with various input fields and buttons. Fields include: (*) Kod, Zapisy od, Rejestrowanie do, Wyrejestrowanie do, Wymiana giełdowa do, Zapisy do, Numer protokołu, Czy priorytet, Limit preferencji prowadzących, and Czy pokazywać. Buttons include: Usun egzamin, Kopiuj egzamin, Protokół, Grupy egzam., Raporty, and Sesje egzam.
- Grupy egzaminacyjne / Warunki rejestracji:** A table with columns: (*) Nr, (*) Data od, (*) Data do, (*) Terminy, (*) Limit, Zapisy od, Rejestr. i wymiana do, Wyrejestr. i wym. do, and (*) Sala. A dropdown menu on the right is set to 'Filtr - nr budynku'.

At the bottom, there is a status bar with the text: 'Data, do której można się wyrejestrować z grupy lub wymienić' and 'Rekord: 1 / 1'.

Zaznaczamy pierwszy rekord w Przedmioty cykli dydaktycznych (musi podświetlić się na niebiesko, jak na obrazku powyżej), następnie na klawiaturze klikamy przycisk funkcyjny **F7**.

Po wywołaniu przycisku funkcyjnego rekordy **Przedmiotów cykli dydaktycznych** powinny się wyczyścić, zaś my powinniśmy w pierwszym rekordzie uzupełnić **Kod cyklu** oraz **Kod przedmiotu** w taki sposób by **kod cyklu** odpowiadał obecnemu cyklowi, zaś kod przedmiotu wcześniej otrzymanemu kodowi przedmiotu.

Po wypełnieniu rekord powinien wyglądać w następujący sposób:

The screenshot shows the 'USOS - [Wprowadzanie egzaminów]' application. The main window contains several data entry sections:

- Przedmioty cykli dydaktycznych:** A table with columns: Kod cyklu (18/19), Kod przedmiotu (0500-ADMPKP), Nazwa przedmiotu, Jednostka oferująca przedmiot, Przedmiot dla jednostki, and Domyślny typ protokołu. A filter 'wszystkie' is applied.
- Egzaminy:** A table with columns: (*). Kod, Zapisy od, Rejestrowanie do, Wyrejestrowanie do, Wymiana giełdowa do, Zapisy do, Numer protokołu, Czy priorytety, Limit preferencji prowadzących, and Czy pokazywać. Below this are input fields for Mikrotura (sek.) (300), Mikroprzerwa (sek.) (60), and Mikroskala.
- Grupy egzaminacyjne:** A table with columns: (*). Nr, (*). Data od, (*). Data do, (*). Terminy, (*). Limit, Zapisy od, Rejestr. i wymiana do, Wyrejestr. i wym. do, and (*). Sala. A filter 'nr budynku' is applied.

At the bottom, there is a status bar with 'Kod przedmiotu' and 'Rekord: 1 / 1'.

Kolejnym krokiem, tuż po wypełnieniu kodu cyklu oraz kodu przedmiotu, jest użycie klawisza funkcyjnego **F8** w celu wyszukania egzaminu.

Szukany przez nas egzamin powinien się wyświetlić, zaś nam pozostało tylko go uzupełnić.

Uzupełnianie egzaminu

Na samym początku zabieramy się do wypełnienia pól oznaczonych na obrazku cyframi 1,2,3,4,5.

- 1) Uzupełnimy kodem „EGZ_1”

- 2) wedle wcześniejszych danych uzupełnimy datę rozpoczęcia zapisów w formacie DDMMRRRRGGMM, więc termin 01.05.2019 zapisujemy jako 01052019 oraz musimy nadać godzinę w której rozpocznie się rejestracja, dla przykładu niech to będzie godzina 12:00, więc kod będzie wyglądał w następujący sposób 010520191200.

- 3) Analogicznie postępujemy z kolumną Rejestrowanie do, jednak wpisujemy tam termin zakończenia zapisów, a godzinę możemy przyjąć jako 23:59.

**** Po uzupełnieniu terminu zakończenia zapisów, wystarczy trzy razy przycisnąć klawisz TAB by program automatycznie wypełnił rekordy „Wyrejestrowanie do”, „Wymiana giełdowa do”, „Zapisy do”; możemy także zrobić to ręcznie, wystarczy wpisać datę zakończenia rejestracji na egzamin w tych trzech polach. ****

- 4) Rozwijamy listę „Czy pokazywać prowadzących”, oraz wybieramy „Tak”.

5) Na koniec wpisujemy nazwę: „Termin I”.

(*) Kod	Zapisy od	Rejestrowanie do	Wyrejestrowanie do	Wymiana giełdowa do	Zapisy do	protokół	pryncypał	preferencje prowadzących	
EGZ_1	01.05.2019 12:00	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59		NIE	TAK	Usuń egzamin
									Kopuj egzaminy
									Protokół

(*) Nazwa: Termin I Mikrotura (sek.): 300 Mikroprzerwa (sek.): 60 Mikroskala:

Po uzupełnieniu przez nas danych powinno wyglądać to w następujący sposób.

USOS - [Wprowadzanie egzaminów]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Okno Pomoc

Przedmioty cykli dydaktycznych

Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Jednostka oferująca przedmiot	Przedmiot dla jednostki	Domyślny typ protokołu
18/19	0500-ADMPKP	Administracja pracy	0500000000	0500000000	STOPNIE

Egzaminy

(*) Kod	Zapisy od	Rejestrowanie do	Wyrejestrowanie do	Wymiana giełdowa do	Zapisy do	Numer protokołu	Czy pryncypał	Limit preferencji prowadzących	Czy pokazywać
EGZ_1	01.05.2019 12:00	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59		NIE	TAK	

(*) Nazwa: Termin I Mikrotura (sek.): 300 Mikroprzerwa (sek.): 60 Mikroskala:

Opis

Opis terminu protokołu

Opis protokołu

Opis typu protokołu

Kod sesji egzaminacyjnej

Grupy egzaminacyjne Warunki rejestracji

(*) Nr	(*) Data od	(*) Data do	(*) Terminy	(*) Limit	Zapisy od	Rejestr. i wymiana do	Wyrejestr. i wym. do	(*) Sala

Nazwa egzaminu

Rekord: 1 / 1

W celu zapisu naszej pracy, używamy przycisku F10.

Wypełnianie terminów na egzamin.

W związku z tym że uzupełniliśmy dane powyżej, przechodzimy do wypełnienia terminów egzaminów.

USOS - [Wprowadzanie egzaminów]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Okno Pomoc

Przedmioty cykli dydaktycznych

Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Jednostka oferująca przedmiot	Przedmiot dla jednostki	Domyślny typ protokołu
18/19	0500-ADMPKP	Administracja pracy	0500000000	0500000000	STOPNIE

Egzaminy

(*) Kod	Zapisy od	Rejestrowanie do	Wyrejestrowanie do	Wymiana giełdowa do	Zapisy do	Numer protokołu	Czy priorytety	Limit preferencji prowadzących	Czy pokazywać
EGZ_1	01.05.2019 12:00	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59		NIE		TAK

(*) Nazwa Termin | Mikrotura (sek.) 300 Mikroprzerwa (sek.) 60 Mikroskala

Opis

Opis terminu protokołu

Opis protokołu

Opis typu protokołu

Kod sesji egzaminacyjnej

Grupy egzaminacyjne Warunki rejestracji

(*) Nr	(*) Data od	(*) Data do	(*) Terminy	(*) Limit	Zapisy od	Rejestr. i wymiana do	Wyrejestr. i wym. do	(*) Sala
2	3	4	5	6	7	8	9	10

Filtr - nr budynku 1

Nazwa egzaminu

Rekord: 1 / 1 <OSC> <DBG>

- 1) Uzupełnianie zaczynamy od wpisania nr budynku w którym odbędzie się egzamin, przyjmujemy że jest to kod 05-K, w celu upewnienia się możemy rozwinąć listę (niebieską strzałką) i znaleźć ręcznie budynek w którym egzamin ma się odbywać.

Filtr - nr budynku 05-K

04-K Muzeum Przyrodnicze UL, Killińskiego 101

04-P Piłarskiego 14/16

04-R Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, ul. Rewolucji 1905 r. 66

04-S Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, Spała

04-T Wydział Biologii Tresta

05-K Wydział Prawa i Administracji, ul. Kopcińskiego 8/12

05-L Wydział Prawa i Administracji, ul. Lindleya 5a

05-N Wydział Prawa i Administracji, ul. Narutowicza 59a

05-S1 Sale Politechniki Łódzkiej dla zajęć Wydziału Prawa i Administracji, ul. Stefanowskiego 1 / 15

05-S4 Sale Politechniki Łódzkiej dla zajęć Wydziału Prawa i Administracji, ul. Stefanowskiego 4 / 10

05-U Wydział Prawa i Administracji, ul. Uniwersytecka 3

05-W Wydział Prawa i Administracji, ul. Wólczńska 171 / 173

- 2) Uzupełniamy numer terminu, zaczynając od 1 (później 2, 3, 4).

(*) Nr

1

- 3) Data w której rozpoczyna się egzamin.

(*) Data od

25.05.2019 09:00

- 4) Data w której kończy się egzamin (domyślnie jeśli nie podane ile trwa egzamin, przyjmujemy że trwa on 2 godziny, data jest ta sama co w punkcie 3).

(*) Data do
25.05.2019 11:00

- 5) Przyjmujemy 1.

(*) Terminy
1

- 6) Jeśli podany jest limit osób to w to pole go wpisujemy, jeśli jednak nie jest on uwzględniony, przyjmujemy że wynosi on 300.

(*) Limit
15

- 7) Zapisy od wypełniamy datą rozpoczęcia się zapisów na egzamin, możemy ją skopiować z wcześniej uzupełnianego pola, bądź od nowa wpisać format 010520191200.

Zapisy od
01.05.2019 12:00

- 8) Pole pod kolumną Rejestracja i wymiana do uzupełniamy odejmując jeden dzień od dnia rozpoczęcia się egzaminu (z punktu 4), zaś godzinę przyjmujemy jako 23:59.

Rejestr. i wymiana do
24.05.2019 23:59

- 9) Pole oznaczone tą cyfrą uzupełniamy analogicznie jak pole pod cyfrą 8.

Rejestr. i wymiana do
24.05.2019 23:59

- 10) Jeśli pole sala nie jest uwzględnione w naszych danych; uzupełniamy je jako „Katedra”, możemy ją również wybrać z rozwijającego się menu (niebieska strzałka).

(*) Sala
Katedra

Cały termin powinien wyglądać w ten sposób:

The screenshot shows the USOS software interface for managing exam cycles and exams. The window title is "USOS - [Wprowadzanie egzaminów]". The menu bar includes "Akcja", "Edycja", "Zapytanie", "Blok", "Rekord", "Pole", "Okno", and "Pomoc".

Przedmioty cykli dydaktycznych

Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Jednostka oferująca przedmiot	Przedmiot dla jednostki	Domyślny typ protokołu
18/19	0500-ADMPKP	Administracja pracy	0500000000	0500000000	STOPNIE

Egzaminy

(*) Kod	Zapisy od	Rejestrowanie do	Wyrejestrowanie do	Wymiana giełdowa do	Zapisy do	Numer protokołu	Czy priorytet	Limit preferencji	Czy pokazywać prowadzących
EGZ_1	01.05.2019 12:00	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59		NIE	TAK	

(*) Nazwa: Termin I
Opis: [Empty text area]
Mikrotura (sek.): 300
Mikroprzerwa (sek.): 60
Mikroskala: [Empty text area]

Opis terminu protokołu: [Empty text area]
Opis protokołu: [Empty text area]
Opis typu protokołu: [Empty text area]
Kod sesji egzaminacyjnej: [Empty text area]

Grupy egzaminacyjne: [Empty text area]
Warunki rejestracji: [Empty text area]

Filtr - nr budynku: 05-K

(*) Nr	(*) Data od	(*) Data do	(*) Terminy	(*) Limit	Zapisy od	Rejestr. i wymiana do	Wyrejestr. i wym. do	(*) Sala
1	25.05.2019 09:00	25.05.2019 11:00	1	15	01.05.2019 12:00	24.05.2019 23:59	24.05.2019 23:59	Katedra

Budynek w którym odbędzie się egzamin: [Empty text area]
Rekord: 1 / 1
Lista wartości: <OSC> <DBG>

W sposób wcześniej zaprezentowany wypełniamy kolejne terminy.

Musimy pamiętać o zapisywaniu naszych postępów.

W celu zapisania z mian, ponownie używamy klawisza F10.

Przypisywanie kodu sesji egzaminacyjnej

W celu uzupełnienia kodu sesji egzaminacyjnej wchodzimy w Sesje egzaminacyjne, za użyciem przycisku zaznaczonego czerwonym prostokątem na obrazku poniżej.

The screenshot shows the 'USOS - [Wprowadzanie egzaminów]' window. The 'Przedmioty cykli dydaktycznych' table is visible with columns for 'Kod cyklu', 'Kod przedmiotu', 'Nazwa przedmiotu', 'Jednostka oferująca przedmiot', 'Przedmiot dla jednostki', and 'Domyślny typ protokołu'. Below it, the 'Egzaminy' section contains a table with columns for 'Kod', 'Zapisy od', 'Rejestrowanie do', 'Wyrejestrowanie do', 'Wymiana giełdowa do', and 'Zapisy do'. On the right side of the interface, a vertical sidebar contains several buttons: 'Usui egzamin', 'Kopiuł egzaminu', 'Protokół', 'Grupy egzam.', 'Raporty', and 'Sesje egzam.', which is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a 'Budynek w którym odbędzie się egzamin' field and a 'Rekord: 1/1' indicator.

Zaznaczamy pierwszy rekord.

This screenshot shows the 'USOS - [Wprowadzanie nowej sesji egzaminacyjnej]' window. The 'Sesje egzaminacyjne' table is the primary focus, with columns for 'Kod sesji', 'Nazwa sesji', 'Jednostka', and 'Status'. The first row, with 'Kod sesji' '05-Z-18/19' and 'Nazwa sesji' 'Rejestracja na egzaminy WPIA zima 2018/19', is highlighted in red. Below this table, there is an 'Egzaminy' section with a table listing exam subjects like 'Prawo gospodarcze i handlowe', 'Prawo cywilne część 2', and 'Prawo własności przemysłowej'. The bottom of the window shows fields for 'Nazwa egzaminu', 'Zapisy od', and 'Zapisy do', along with a 'Rekord: 1/1' indicator.

Używamy przycisku funkcyjnego **F7** w celu wyszukania odpowiedniej sesji egzaminacyjnej.

Działamy analogicznie jak w przypadku wyszukiwania egzaminu po kodzie, z tym że wpisujemy odpowiadającą nam sesję.

Egzamin ten trzeba przypisać na sesję letnią, w związku z tym **Kod Sesji** uzupełniamy kodem 05-L-18/19 oraz potwierdzamy wyszukiwanie klawiszem funkcyjnym **F8**.

(*)Kod sesji
05-L-18/19

Po wyszukaniu odpowiedniej sesji klikamy w nią, następnie w tabelce **Egzaminy** strzałką w dół przechodzimy na puste pole

USOS - [Wprowadzanie nowej sesji egzaminacyjnej]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Okno Pomoc

Sesje egzaminacyjne

(*)Kod sesji	(*)Nazwa sesji	(*)Jednostka	(*)Status
05-L-18/19	Rejestracja na egzaminy WPiA lato 2018/19	0500000000	A

Opis sesji egzaminacyjnej

Egzaminy

Kod egzaminu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Cykl	Jednostka
EGZ_1	0500-PFINPW	Prawo finansowe	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PFINPZ	Prawo finansowe	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PKONAD	Prawo konstytucyjne	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PMPBPD	Prawo międzynarodowe publiczne	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-POKRPW	Postępowanie karne	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PRC2PD	Prawo cywilne część 2	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PPPRAD	Prawo pracy	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PPRPPD	Prawo pracy	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PPRPPW	Prawo pracy	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PRZMPW	Prawo rzymskie	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PRZMPZ	Prawo rzymskie	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PSCWSD	Prawo socjalne	18/19	0500000000

Nazwa egzaminu Termin I Zapisy od 14.05.2019 22:00 Zapisy do 26.06.2019 23:59

Opis egzaminu

Kod sesji egzaminacyjnej Rekord: 1 / 1 <OSC> <DBG>

USOS - [Wprowadzanie nowej sesji egzaminacyjnej]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Okno Pomoc

Sesje egzaminacyjne

(*)Kod sesji	(*)Nazwa sesji	(*)Jednostka	(*)Status
05-L-18/19	Rejestracja na egzaminy WPIA lato 2018/19	0500000000	A

Opis sesji egzaminacyjnej

Egzaminy

Kod egzaminu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Cykl	Jednostka
EGZ_1	0500-PMPBPD	Prawo międzynarodowe publiczne	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-POKRPW	Postępowanie karne	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PRC2PD	Prawo cywilne część 2	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PRPRAD	Prawo pracy	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PRPRPD	Prawo pracy	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PRPRPW	Prawo pracy	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PRZMPW	Prawo rzymskie	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PRZMPZ	Prawo rzymskie	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PSCWSD	Prawo socjalne	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-PUBSPP	Prawo ubezpieczeń społecznych	18/19	0500000000
EGZ_1	0500-SYPLKP	Systemy płacowe	18/19	0500000000

Nazwa egzaminu Zapisy od Zapisy do

Opis egzaminu

Kod egzaminu Rekord: 15/15 Lista wartości <OSC> <DBG>

W pustym wierszu, pod kolumną Kod egzaminu wypełniamy nazwę naszego egzaminu „EGZ_1”, zaś po kliknięciu klawisza ENTER pozostałe dane zostaną automatycznie uzupełnione.

Pozostaje tylko zapisać zmiany klawiszem F10.

Po takich czynnościach nasz egzamin powinien mieć przypisany kod sesji egzaminacyjnej.

USOS - [Wprowadzanie egzaminów]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Okno Pomoc

Przedmioty cykli dydaktycznych

Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Jednostka oferująca przedmiot	Przedmiot dla jednostki	Domyślny typ protokołu
18/19	0500-ADMPKP	Administracja pracy	0500000000	0500000000	STOPNIE

Egzaminy

(*) Kod	Zapisy od	Rejestrowanie do	Wyrejestrowanie do	Wymiana giełdowa do	Zapisy do	Numer protokołu	Czy priorytet	Limit preferencji prowadzących	Czy pokazywać
EGZ_1	01.05.2019 12:00	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59	30.05.2019 23:59		NIE	TAK	

(*) Nazwa Termin I Mikrotura (sek.) 300 Mikroprzerwa (sek.) 60 Mikroskala

Opis terminu protokołu

Opis protokołu

Opis typu protokołu

Kod sesji egzaminacyjnej 05-L-18/19

Grupy egzaminacyjne Warunki rejestracji

(*) Nr	(*) Data od	(*) Data do	(*) Terminy	(*) Limit	Zapisy od	Rejestr. i wymiana do	Wyrejestr. i wym. do	(*) Sala
1	25.05.2019 09:00	25.05.2019 11:00	1	15	01.05.2019 12:00	24.05.2019 23:59	24.05.2019 23:59	Katedra

Nazwa przedmiotu Rekord: 1/1 <OSC> <DBG>

Wynik pracy

Uzupełnione pola powinny prezentować się w następujący sposób, proszę zawsze zwrócić uwagę na poprawność kodu sesji egzaminacyjnej – **powinien być ustalony, nie pusty**.

The screenshot shows the 'USOS - [Wprowadzanie egzaminów]' application window. It contains several sections:

- Przedmioty cyklu dydaktycznych:** A table with columns: Kod cyklu, Kod przedmiotu, Nazwa przedmiotu, Jednostka oferująca przedmiot, Przedmiot dla jednostki, Domyślny typ protokołu. It lists 'Administracja pracy' for cycles 18/19, 17/18, and 16/17.
- Egzaminy:** A table with columns: (*.) Kod, Zapisy od, Rejestrowanie do, Wyrejestrowanie do, Wymiana giełdowa do, Zapisy do, Numer protokołu, Czy priorytet, Limit preferencji, Czy pokazywać prowadzących. It shows 'EGZ_1' with dates from 01.05.2019 to 30.05.2019 and priority 'NIE'. Below this table are fields for 'Mikrotura (sek.)', 'Mikroprzerwa (sek.)', 'Mikroskala', and 'Kod sesji egzaminacyjnej' (set to '05-L-18/19').
- Grupy egzaminacyjne:** A table with columns: (*.) Nr, (*.) Data od, (*.) Data do, (*.) Terminy, (*.) Limit, Zapisy od, Rejestr. i wymiana do, Wyrejestr. i wym. do, (*.) Sala. It lists three exam groups with dates in May 2019 and 'Katedra' as the room.

A red arrow originates from the text above and points to the 'Kod sesji egzaminacyjnej' field in the 'Egzaminy' section.

Aktualizacja 07.07.2022

Grupy egz. szczeg.

Dodawanie egzaminatora

Po wcześniej wykonanych czynnościach należy dodać osobę egzaminującą. Celem jest udostępnienie widoku w USOSweb, **bez wykonania tej czynności, egzaminator nie będzie miał podglądu do zapisanych osób.**

1. Po kliknięciu przechodzimy do zakładki „Prowadzący grupy egzaminacyjnej” ⁽¹⁾.
2. Dodajemy egzaminatora i zapisujemy dyskietką lub klawiszem F10 ⁽²⁾.

The screenshot shows the USOS web application interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Akcja', 'Edycja', 'Zapytanie', 'Blok', 'Rekord', 'Pole', 'Okno', and 'Pomoc'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area is titled 'Szczegóły grup egzaminacyjnych' and contains a table with columns: 'Kod cyklu', 'Kod przedmiotu', 'Nazwa przedmiotu', 'Kod egzaminu', and 'Nr grupy'. The table lists several exam groups for 'Prawo pracy'. Below the table, there are fields for 'Nazwa egzaminu', 'Opis egzaminu', and 'Jednostka'. A red arrow labeled '1' points to the 'Prowadzący grupy egzaminacyjnej' tab. Below this, there is a table for adding examiners with columns: 'Nazwisko', 'Imię', 'Drugie imię', 'PESEL', and 'Jednostka osoby'. A red arrow labeled '2' points to the 'Imię' field in the first row of this table. The status bar at the bottom shows 'Kod przedmiotu' and 'Rekord: 7/?'.

Powyższe czynności uprawnią do widoku osób zapisanych w grupach egzaminacyjnych.