**PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UŁ**

**I. Informacje ogólne:**

|  |  |
| --- | --- |
| Instytut / katedra / zakład |  |
| Kierunek studiów |  |
| Przedmiot |  |
| Forma zajęć |  |
| Temat zajęć |  |
| Prowadzący zajęcia  *(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)* |  |
| Przeprowadzający hospitację  *(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)* |  |
| Data |  |
| Planowany czas trwania zajęć |  |

**II. Ocena zajęć:**

| Przedmiot oceny | Kryterium oceny | Ocena\* | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy |
| Temat, zakres, treść programowa zajęć | Zgodność z sylabusem przedmiotu |  |  |  |  |  |  |
| Zgodność z zamierzonymi celami kształcenia |  |  |  |  |  |  |
| Efekty uczenia się | Zgodność z zakładanymi efektami uczenia się |  |  |  |  |  |  |
| Metody kształcenia stosowane przez prowadzącego zajęcia | Adekwatność do zamierzonych celów kształcenia |  |  |  |  |  |  |
| Adekwatność do zakładanych efektów uczenia się |  |  |  |  |  |  |
| Wykorzystanie pomocy dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia | Adekwatność do zamierzonych celów kształcenia |  |  |  |  |  |  |
| Adekwatność do zakładanych efektów uczenia się |  |  |  |  |  |  |
| Wykorzystanie nowych technologii w procesie dydaktycznym |  |  |  |  |  |  |
| Jakość wykorzystanych pomocy dydaktycznych |  |  |  |  |  |  |
| Aktywizacja uczestników zajęć przez prowadzącego zajęcia | Stosowanie metod aktywizujących |  |  |  |  |  |  |
| Aktywność uczestników zajęć |  |  |  |  |  |  |
| Sposób przekazywania wiedzy przez prowadzącego zajęcia | Powiązanie teorii z praktyką |  |  |  |  |  |  |
| Przystępny sposób przedstawienia wiedzy |  |  |  |  |  |  |
| Formułowanie problemów teoretycznych rozwiązywanych w trakcie zajęć i prowadzenie dyskusji na ich temat |  |  |  |  |  |  |
| Sposób zorganizowania zajęć przez prowadzącego | Sprawdzenie obecności uczestników zajęć |  |  |  |  |  |  |
| Przedstawienie celów zajęć |  |  |  |  |  |  |
| Uporządkowana struktura zajęć |  |  |  |  |  |  |
| Efektywne gospodarowanie czasem (w tym punktualność) |  |  |  |  |  |  |
| Dostosowanie tempa prowadzenia zajęć do możliwości ich uczestników |  |  |  |  |  |  |
| Podsumowanie zajęć |  |  |  |  |  |  |
| Sposób prowadzenia zajęć | Uprzejma postawa wobec uczestników zajęć |  |  |  |  |  |  |
| Sposób komunikowania się z uczestnikami zajęć i nawiązywanie z nimi kontaktu |  |  |  |  |  |  |
| Sposób reagowania na nieprzewidziane sytuacje zachodzące w trakcie zajęć |  |  |  |  |  |  |

*\*1 to ocena zupełnie niesatysfakcjonująca, a 5 to ocena wysoce satysfakcjonująca*

**III. Uwagi**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Podpis osoby hospitowanej Podpis osoby hospitującej

………………………………………… …………………………………………