**Wniosek o przeniesienie z innej uczelni (§ 24 Regulaminu studiów UŁ)**

598030000.441.................…..

……………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

...............................................................................

(kierunek)

...............................................................................

(semestr/rok studiów/nr albumu)

..............................................................................

(adres do korespondencji, telefon, email)

**Prodziekan ds. studiów Wydziału Prawa i Administracji UŁ**

Proszę o wyrażenie zgody na przeniesienie z ……………………………………...........................................

na Wydział Prawa i Administracji UŁ kierunek………………………tryb……………………………………………….

od semestru ……… roku akad. …………/………… Jednocześnie zobowiązuję się wyrównać różnice

programowe wynikające z planu studiów.

Uzasadnienie wniosku:

………………………………………………………………………………………………………………........................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………..

(data i podpis studenta)

Załączniki:

1. Zgoda Dziekana uczelni macierzystej.
2. Karta przebiegu studiów (języku polskim i angielskim)
3. Zaświadczenie o średniej ocen z toku studiów.

Adnotacje Działu Obsługi Studentów WPIA UŁ:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

...........................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Rozstrzygnięcie Prodziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\* na przeniesienie z obowiązkiem uzupełnienia różnic

programowych wynikających z planu studiów.

...........................................................................................................................................................

……………………………………………………… (data i podpis prodziekana)

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano osobiście\*/niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia……………………..

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygniecie Rektora jest ostateczne.

\* niepotrzebne skreślić