|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13 Dziekana WPiA – zasady sprawozdawczości na WPiA UŁ** |
| **Lp.** | **Dane do zaktualizowania** | **Osoby odpowiedzialne za gromadzenie i przekazanie informacji dot. aktywności Katedry/ Zakładu** | **Osoby zobowiązane do przekazywania informacji Kierownikom Katedr i Zakładów** | **Jednostka WPiA UŁ odpowiedzialna za gromadzenie danych**  | **Termin aktualizacji danych przez Katedry** | **Jednostka dokonująca aktualizacji danych ze strony WPiA** | **Uwagi** |
| 1. | **Publikacje** **w czasopismach naukowych** oraz **monografiach naukowych** lub w **rozdziałach w monografiach naukowych** autorstwa pracowników jednostki naukowej oraz publikacjach osób niebędących pracownikami jednostki, które afiliowały te publikacje do tej jednostki | Kierownicy Katedr/Zakładów | Pracownicy Katedr / Zakładówdoktoranciinne osoby afiliujące do WPiA UŁ | Biblioteka WPiA UŁ  | Publikacje należy dostarczać na bieżąco, niezwłocznie po ich opublikowaniu, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku w terminach:– za I półrocze - do końca czerwca,– za II półrocze - do końca grudnia. | **Biblioteka WPiA UŁ** zakres prac: wprowadzenie dorobku publikacyjnego osób afiliujących do WPiA UŁ w bazie Expertus, umożliwiającej eksport danych do systemu PBN | Publikacje należy dostarczyć w oryginale, aby osoba odpowiedzialna za wprowadzanie danych miała pełen dostęp do danych bibliograficznychMateriały będą zwracane do autora po zarejestrowaniu w bazie „Expertus” |
| 2. | **Konferencje naukowe** | Kierownicy Katedr / Zakładów | sekretarz konferencji | Dziekanat WPiA UŁ | Informacje dotyczące konferencji należy zgłaszać niezwłocznie po jej zakończeniu, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku w terminach:– za I półrocze - do końca czerwca,– za II półrocze - do końca grudnia | **Dziekanat WPiA UŁ** wprowadza informacje o zorganizowanych konferencjach do systemu POL-on |  na adres raporty@wpia.uni.lodz.pl należy przesłać:* wypełniony Załącznik nr 2

oraz skany:* programu konferencji
* listy obecności zawierającej imiona i nazwiska uczestników wraz z informacją jaką instytucję reprezentują

w przypadku braku możliwości przesłania skanów, kserokopie programu i listy można złożyć w Dziekanacie |
| 3. | **Nagrody i wyróżnienia** otrzymane przez jednostkę naukową, jej pracowników i doktorantów | Kierownicy Katedr / Zakładów | osoby wyróżnione / nagrodzone | DziekanatWPiA UŁ | Informacje dotyczące otrzymanych nagród i wyróżnień należy zgłaszać niezwłocznie po ich otrzymaniu, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku w terminach:– za I półrocze - do końca czerwca,– za II półrocze - do końca grudnia | **Dziekanat** **WPiA UŁ**  wprowadza informacjeo otrzymanych przez jednostkę naukową i jej pracowników nagrodach i wyróżnieniach do systemu POL-on | na adres raporty@wpia.uni.lodz.pl należy przesłać wypełniony Załącznik nr 3 |
| 4. | **Krajowe i międzynarodowe** **projekty** obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowelub inne projekty realizowane na WPiA UŁ lub przy jego współudziale | Kierownicy Katedr / Zakładów | kierownicy projektówwykonawcy w ramach projektów realizowanych poza WPiA UŁ | Zespół ds. Projektów WPiA UŁ | Informacje dotyczące projektów należy:* zgłaszać niezwłocznie po rozpoczęciu ich realizacji – dotyczy nowych projektów,
* aktualizować na bieżąco

jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku w terminach:– za I półrocze - do końca czerwca,– za II półrocze - do końca grudnia. | **Zespół ds. Projektów WPiA UŁ** zakres prac: wprowadzenie i aktualizowanie informacji dotyczących projektów w bazie POL-on  | Dane wprowadzane będą i aktualizowane w oparciu o arkusz stanowiący Załącznik nr 4Należy go przesłać na adres raporty@wpia.uni.lodz.plW związku z regularnie wprowadzanymi zmianami w systemie POL-on zastrzega się, iż zakres gromadzonych i aktualizowanych danych może ulec zmianie |
| 5. | **Ubieganie się o granty / projekty** | Kierownicy Katedr / Zakładów | Kierownicy projektów | Zespół ds. Projektów WPiA UŁ | Informacje dotyczące ubiegania się o dofinansowanie należy zgłaszać niezwłocznie po podjęciu decyzji dotyczącej ubiegania się o dofinansowanie.Brak dokonania zgłoszenia może skutkować odmową Dziekana WPiA podpisania wniosku o dofinansowanie lub zgody na realizacje projektu | **Zespół ds. Projektów WPiA UŁ** zakres prac: gromadzenie danych na potrzeby sprawozdawczości WPiA i UŁ | Dane gromadzone w oparciu o arkusz stanowiący Załącznik nr 5Należy go przesłać na adres raporty@wpia.uni.lodz.pl |
| 6. | **Aktywność na rzecz środowiska zewnętrznego** (np. udział w opracowaniu ekspertyz, opinii prawnych, pracach wdrożeniowych, innych) | Kierownicy Katedr / Zakładów | Pracownicy Katedr / ZakładówDoktoranciinne osoby zaangażowane  | Dziekanat WPiA UŁ | Informacje dotyczące aktywności należy zgłaszać niezwłocznie jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku w terminie do końca grudnia | **Dziekanat** **WPiA UŁ**gromadzenie danych na potrzeby sprawozdawczości WPiA i UŁ | Dane gromadzone w oparciu o arkusz stanowiący Załącznik nr 6Należy go przesłać na adres raporty@wpia.uni.lodz.pl |
| 7. | **Mobilności WPiA** | Kierownicy Katedr / Zakładów | Pracownicy Katedr / ZakładówDoktoranci | Zespół ds. ProjektówWPiA UŁ | Informacje dotyczące mobilności należy zgłaszać niezwłocznie jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku w terminie do końca grudnia | **Zespół ds. Projektów WPiA UŁ** zakres prac: gromadzenie danych na potrzeby sprawozdawczości WPiA i UŁ | Dane gromadzone w oparciu o arkusz stanowiący Załącznik nr 7Należy go przesłać na adres raporty@wpia.uni.lodz.pl |
| 8. | **Pełnione funkcje i członkostwa** | Kierownicy Katedr / Zakładów | Pracownicy Katedr / ZakładówDoktoranci | DziekanatWPiA UŁ | Informacje należy zgłaszać niezwłocznie jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku w terminie do końca grudnia | **Dziekanat WPiA UŁ**gromadzenie danych na potrzeby sprawozdawczości WPiA i UŁ | Dane gromadzone w oparciu o arkusz stanowiący Załącznik nr 8Należy go przesłać na adres raporty@wpia.uni.lodz.pl |