

**Ogólne zasady naboru i finansowania wyjazdów w ramach mieszanych programów intensywne (Blended Intensive Programme - BIP), w których UŁ jest partnerem w ramach Projektu Erasmus+ Mobilność edukacyjna (KA131-2024) - wyjazdy od roku akademickiego 2024/2025.**

**Uniwersytet Łódzki zastrzega sobie prawo do wprowadzenia merytorycznych zmian w treści poniższych zasadach. Zmiany te mogą wynikać z nowych ustaleń przekazywanych na bieżąco przez Komisję Europejską i Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.**

**Definicje:**

**Blended Intensive Programme (BIP)** to krótki, intensywny program kształcenia polegający na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej, ułatwiający pracę zespołową i wymianę doświadczeń. Adresowany jest do studentów, uczestników szkół doktorskich, pracowników dydaktycznych bądź administracyjnych. BIP-y powinny zapewniać wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi programami lub kursami poprzez włączenie zagadnień składających się z treści specjalistycznych, które nie są nauczane/oferowane w ramach standardowych programów i powinny charakteryzować się innowacyjnym podejściem do nauczania uwzględniającym transnarodową współpracę online.

**mobilność fizyczna** – wyjazd za granicę do kraju uczelni organizatora w celu zrealizowania uzgodnionego programu BIP, czas trwania pobytu od 5 do 30 dni wyliczając czas podróży.

**mobilność wirtualna (zdalna)** – czas realizacji wirtualnego programu BIP w formie zdalnej wyłącznie poza krajem uczelni organizatora pozwalający na pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się. Czas trwania komponentu wirtualnego jest nieokreślony.

**kapitał mobilności (dot. studentów)** – liczba miesięcy zrealizowanego pobytu w uczelni lub organizacji zagranicznej na zasadach określonych w programie Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus (ze stypendium i bez stypendium).

**zrównoważony (niskoemisyjny) środek transportu „green travel”** – podróż autobusem, pociągiem lub samochodem w formie car-pooling – wspólna podróż autem min. 2 osób na tej samej trasie i w tym samym celu.

**Kwalifikacja do udziału w Blended Intensive Programme, w którym UŁ występuje w roli partnera współtworząc BIP.**

Warunkiem udziału w BIP jest podpisanie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ z uczelnią organizatorem BIP z zaznaczeniem opcji o realizacji wymian krótkoterminowych. Jeśli to możliwe, umowa powinna być podpisana z udziałem systemu EWP.

1. Jednostka UŁ zainteresowana udziałem swoich studentów (ewent. pracowników) w mieszanym intensywnym programie przekazuje do Biura Współpracy z Zagranicą (elektronicznie [bwz@uni.lodz.pl](mailto:bwz@uni.lodz.pl) lub w formie papierowej) formularz dot. zgłoszenia udziału w BIP wraz z listem zapraszającym do współpracy wystawionym przez uczelnię organizatora BIP.
2. W terminie 3 tygodni od otrzymania zgłoszenia BWZ poinformuje jednostkę UŁ o przyznanych środkach finansowych, o ich braku lub, jeśli dotyczy, o czasie oczekiwania na dodatkowe fundusze.
3. W przypadku przyznania środków jednostka UŁ przeprowadza nabór kandydatów do udziału w BIP, a następnie przekazuje do BWZ (elektronicznie lub w formie papierowej) na obowiązującym wzorze listę zakwalifikowanych uczestników BIP wraz z protokołem naboru.

4. W celu przeprowadzenia kwalifikacji kierownik/pracownik jednostki dydaktycznej/organizacyjnej powołuje komisję kwalifikacyjną (minimum 2 osoby), zwaną dalej Komisją. W podstawowy skład Komisji wchodzi: koordynator wydziałowy ds. programów wymiany międzynarodowej, pracownik danej jednostki lub inne powołane osoby. Szczegółowe zasady naboru uczestników w poszczególnych jednostkach UŁ określa Komisja. Informacje o zasadach i kryteriach ubiegania się o udział w BIP, wymaganych od kandydatów dokumentach, terminie i miejscu składania dokumentów, składzie Komisji, trybie i terminie odwołań, zasadach uznania punktów ECTS studentom (minimum 3) będą podane przez Jednostkę w sposób przejrzysty do publicznej wiadomości z chwilą otwarcia naboru.
5. W kwalifikacji nie mogą uczestniczyć słuchacze studiów podyplomowych.
6. Studentowi/doktorantowi może zostać przyznana mobilność krótkoterminowa w ramach BIP o ile posiada wystarczający kapitał mobilności. Kapitał mobilności na każdym stopniu studiów (I, II lub III) wynosi 360 dni lub 720 dni na studiach jednolitych magisterskich. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego kapitału mobilności zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jako stypendysta Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus na danym stopniu studiów (ze stypendium lub bez w innej uczelni lub organizacji).
7. Komisja musi posiadać oświadczenia studentów/doktorantów o wcześniejszym udziale w programie Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus.
8. Pracownikowi UŁ może zostać przyznana krótkoterminowa mobilność dydaktyczna (STA) lub szkoleniowa (STT) z obowiązkową częścią fizyczną i wirtualną w ramach BIPu pod warunkiem posiadania odpowiednich funduszy w budżecie projektu. W przypadku wyjazdu STA nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia min. 8 godz. dydaktycznych podczas fizycznej części mobilności trwającej do 1 tygodnia lub proporcjonalnie więcej w przypadku gdy część fizyczna mobilności będzie trwała dłużej niż okres 1 tygodnia. Pracownicy w pierwszej kolejności powinni ubiegać się o udział w BIP w ramach regularnie prowadzonych w UŁ naborów na wyjazdy dydaktyczne (STA) i szkoleniowe (STT). Jeśli pula środków po kwalifikacjach na STA i STT pozostanie niewykorzystana, pracownikowi będzie mogło być przyznane dofinansowanie w ramach niniejszych zasad.
9. Na realizację wyjazdu w celu udziału w BIP uczestnik (student, doktorant, pracownik) nie może pobierać innych środków z funduszy Unii Europejskiej.
10. Nieprzyznanie funduszy UE na organizację BIP oznacza jedynie zawieszenie postanowienia o przyznaniu stypendium z funduszy Erasmus+. Udział jednostki w BIP może zostać zrealizowany za zgodą dziekana/ kierownika jednostki organizacyjnej w innym trybie i na innych zasadach finansowych.
11. BIP objęty niniejszymi zasadami musi odbyć się (mobilność fizyczna i wirtualna) w trakcie trwania umowy pomiędzy UŁ a Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpus Solidarności tj. 01.11.2024-31.07.2026.
12. Zgodnie z wymogami programu Erasmus+, Komisje zobowiązane są do przechowywania przez okres 8 lat od daty kwalifikacji, dokumentów wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do konkursu, w formie papierowej lub elektronicznej.
13. Wraz z protokołem dot. Uczestników, jednostka UŁ jest zobligowana do przekazania do BWZ formularzy zakwalifikowanych osób do wyjazdu w ramach współorganizowanego BIP, ze wskazaniem w przypadku pracowników, czy dana osoba będzie na mieszanym programie intensywnym prowadziła zajęcia dydaktyczne (STA), czy będzie brała udział w szkoleniu (STT).

## Sposób finansowania krótkoterminowych wyjazdów w ramach mieszanych intensywnych programów (BIP) współorganizowanych przez jednostki UŁ:

### STUDENCI/DOKTORANCI UŁ - pobyt

1. Wysokość stypendium na pobyt dla studentów/doktorantów UŁ zakwalifikowanych na krótkookresową mobilność w ramach BIP niezależnie od kraju wyjazdu wynosi **79 euro/dzień** dla pobytów trwających od 5 do 14 dni. Przy pobytach trwających od 15 do 30 dni stawka ta wynosi 56 euro. **Zastrzega się, że z uwagi na limity funduszy, finansowanie w UŁ będzie przyznawane na maksymalnie 6 dni pobytu na miejscu zgodnie z zatwierdzonym programem plus dni na podróż (jeśli dotyczy).**
2. Studenci/doktoranci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub pobierający w momencie kwalifikacji lub wyjazdu stypendium socjalne w UŁ otrzymują dodatkowo jednorazowy ryczałt w wysokości **100 euro** niezależnie od kraju wyjazdu oraz długości pobytu (wymagany dokument poświadczający ten fakt).

### PRACOWNICY UŁ - pobyt

3. Zakwalifikowani pracownicy UŁ otrzymują stypendium według stawek dziennych zależnych od kraju wyjazdu maksymalnie na 5 dni pobytu potwierdzonego przez uczelnię przyjmującą. Osoby o orzecznym stopniu niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe środki. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana przez uczelnię na podstawie wniosku złożonego przez osobę niepełnosprawną do Pełnomocnika Rektora ds. programów wymiany międzynarodowej. Wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu osoby na wyjazd i nie później niż 4 tygodnie przed wyjazdem niepełnosprawnego uczestnika.

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w euro
<b>Grupa 1</b> – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14;	190 €
<b>Grupa 2</b> – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia;	170 €
<b>Grupa 3</b> – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 €

### STUDENCI/DOKTORANCI/PRACOWNICY UŁ - podróż

4. Wszyscy uczestnicy otrzymują ryczałt na koszty podróży, zgodnie z tabelą poniżej. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży, którym jest siedziba UŁ, a miejscem docelowym oraz od wyboru środka transportu. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości będzie stosowany kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Odległość	Ryczałt „green travel” na podróż autobusem, pociągiem lub wspólną podróż samochodem	Ryczałt na podróż standardową
od 10 do 99 km:	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

W przypadku podróży na dystansie do 499 km, uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

5. Wszyscy uczestnicy są uprawnieni do otrzymania wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu (według stawki ryczałtowej stypendium). Uczestnicy otrzymujący ryczałt na podróż standardową mogą otrzymać maksymalne wsparcie indywidualne na 2 dni podróży, zaś uczestnicy otrzymujący ryczałt „green travel” mogą otrzymać maksymalne wsparcie indywidualne na 6 dni podróży. Podróż z wykorzystaniem green travel musi się odbyć w obie strony i musi być udokumentowana stosownym oświadczeniem (dla car pooling) lub biletami z datami dziennymi.

Do wyliczania liczby dni na czas trwania podróży zastosowanie będą mieć poniższe przedziały odległości:

10-1999 km ryczałt maks. do 2 dni podróży;  
2000-2999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży;  
3000-8000 km ryczałt maks. do 6 dni podróży.

6. Student/doktorant/pracownik UŁ skierowany na krótkoterminową mobilność w ramach BIP zobowiązany jest do podpisania umowy stypendialnej w Biurze Współpracy z Zagranicą UŁ, po uprzednim złożeniu stosownych dokumentów wymaganych przez BWZ na 1 miesiąc przed wyjazdem. W przypadku wyjazdów studentów niezbędnymi dokumentami są LAS, kopia karty EKUZ lub innego ubezpieczenia, jeśli dotyczy zaświadczenie z COSSiSiD o pobieraniu stypendium socjalnego lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zlecenie przekazywania stypendium, oświadczenie o wcześniejszych wyjazdach i oświadczenie o planowanej podróży. W przypadku wyjazdów pracowników niezbędnymi dokumentami są zgłoszenie wyjazdu za granicę (S), Staff Mobility Agreement, zlecenie przekazywania dofinansowania i oświadczenie o planowanej podróży.
7. Po zakończeniu BIP, w celu rozliczenia wyjazdu w BWZ każdy uczestnik obowiązkowo składa potwierdzenie pobytu (Confirmation of Stay) z zaznaczeniem dziennych dat obu zrealizowanych komponentów oraz wypełnia ankietę sprawozdawczą, otrzymaną na adres email po zrealizowanej mobilności BIP.
8. Niniejsze zasady zatwierdziła Prorektorka ds. umiędzynarodowienia nauki i kształcenia dr hab. Katarzyna de Lazari-Radek, prof. UŁ.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach międzynarodowych programów wymiany

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.
2. W każdym przypadku Pan/Pani może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: [iod@uni.lodz.pl](mailto:iod@uni.lodz.pl);
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - przeprowadzenia rekrutacji/kwalifikacji na wyjazd (m.in. na studia, praktyki, wyjazd dydaktyczny/szkoleniowy/Blended mobility programmes) w ramach międzynarodowych programów wymiany;
  - dokumentacji przebiegu mobilności realizowanej w ramach międzynarodowych programów wymiany - w przypadku pozytywnego przejścia rekrutacji/kwalifikacji;
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia [Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) nr 1288/2013 ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE](#) w przypadku rekrutacji/kwalifikacji pracowników/studentów/uczestników szkół doktorskich na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ lub innego rozporządzenia w przypadku wyjazdu w ramach innego programu wymiany międzynarodowej oraz przyjętych w Uniwersytecie aktów wewnętrznych;
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów zawartych z Uniwersytetem Łódzkim;
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych, innymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści swoich danych,
  - do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o których mowa w pkt 3.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).