

Ogólne zasady rekrutacji na częściowe studia za granicą – długoterminowe wyjazdy studentów i doktorantów w ramach Programu Erasmus+ (państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z Programem KA131 oraz Zjednoczone Królestwo) w roku akademickim 2025/2026 realizowane w ramach umowy KA131-2025.

Rekrutacja obejmuje dwa etapy:

**I etap: złożenie wniosku online w systemie USOSweb w terminie:
27.01.2025 (poniedziałek) od godziny 13.00 do 03.03.2025 (poniedziałek) do godziny
13.00**

**II etap: dalsza procedura kwalifikacyjna na wydziałach
03.03.2025-13.03.2025**

Niniejsze ogólne zasady rekrutacji na długoterminowe wyjazdy studentów/doktorantów za granicę w ramach programu Erasmus+ zostały opracowane w oparciu o wytyczne KE i NA zawarte w przewodniku po programie Erasmus+ dot. organizacji mobilności studentów w programie Erasmus+ 2025 Mobilność w Szkolnictwie Wyższym. Zasady te mogą ulec zmianie, jeśli zostanie opublikowana aktualizacja wytycznych zawartych w przewodniku po programie Erasmus+.

1. W celu zrealizowania części studiów za granicą w ramach programu Erasmus+ studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Erasmus Charter for Higher Education, z którymi Uniwersytet Łódzki zawarł umowy o współpracy, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, dziedzin studiów i poziomu studiów, (umowy zawarte zgodnie z nowymi zasadami wprowadzonymi przez KE). Oferty wyjazdów do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ kierowane do studentów poszczególnych wydziałów UŁ będą widoczne w systemie USOSweb UŁ (<https://usosweb.uni.lodz.pl>) najpóźniej w dniu rozpoczęcia rekrutacji tj. od dnia 27.01.2025 r.
2. Studenci mogą ubiegać się o wyjazd do uczelni partnerskich w:
 - 26 państwach członkowskich UE (nie wliczając Polski)
 - państwach trzecich stowarzyszonych z Programem: Republika Macedonii Północnej, Republika Serbii, Republika Turcji, Islandia, Liechtenstein, Norwegia,
 - państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem – Zjednoczone Królestwo (dostępne tylko dla studentów Wydziału Prawa i Administracji)
3. W rekrutacji mogą brać udział studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych – polscy i zagraniczni: I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz uczestnicy szkół doktorskich - decyduje status studenta.

4. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans wszystkich kandydatów, w tym osób z mniejszymi szansami, czyli osób z niepełnosprawnościami i otrzymującymi styp. socjalne z UŁ w sem. letnim 2024/25.
5. Studenci posiadający obywatelstwo inne niż kraju członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego są zobowiązani do sprawdzenia zasad odnoszących się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako uczestnik programu Erasmus+. Za organizację działań związanych z uzyskaniem wizy odpowiada student.
6. Studenci III roku studiów I stopnia mogą brać udział w rekrutacji pod warunkiem kontynuacji studiów II stopnia na tym samym wydziale UŁ. Wymagane jest, aby studenci III roku studiów I stopnia byli kwalifikowani na wyjazdy w semestrze letnim 2025/26. Jeśli jednak studentowi III roku studiów I stopnia zostanie przyznany wyjazd na semestr zimowy na pierwszym semestrze studiów II stopnia, to taki student będzie mógł podpisać umowę finansową na wyjazd dopiero od 1.10.2025, czyli po uzyskaniu statusu studenta UŁ (wcześniejszy pobyt w uczelni zagranicznej przed 1.10.2025 nie będzie finansowany).
7. Studenci II roku studiów II stopnia i V roku jednolitych studiów magisterskich, którzy planują rozpocząć nowe studia I, II stopnia, jednolite studia magisterskie w UŁ lub kształcenie w szkole doktorskiej UŁ nie mogą brać udziału w niniejszej rekrutacji. Takie osoby będą mogły ubiegać się o wyjazd w rekrutacji na rok 2026/27, po uzyskaniu statusu studenta kolejnych studiów w UŁ.
8. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może przebywać w trakcie studiów zagranicznych na urlopie dziekańskim ani żadnym innym. Wyjeżdżający student musi mieć status studenta UŁ 2025/26 w trakcie trwania całego wyjazdu. Student powinien mieć przyznane na swoim wydziale rozliczenie roczne dotyczące roku akademickiego 2025/26.
9. Zasadą jest, że studenci i doktoranci ubiegający się o częściowe studia za granicą na ostatnim semestrze studiów w UŁ mogą to uczynić za zgodą swojego promotora i koordynatora wydziałowego. Student/doktorant zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody promotora na wyjazd przed podpisaniem umowy finansowej pomiędzy studentem a UŁ przed wyjazdem studenta za granicę.
10. W programie Erasmus+ możliwy jest wyjazd na studia i praktykę za granicę więcej niż jeden raz, na okres nieprzekraczający 12 miesięcy = 360 dni na każdym cyklu studiów (I stopnia, II stopnia, lub w szkole doktorskiej), niezależnie od typu i liczby okresów mobilności oraz wliczając już zrealizowane wyjazdy z grantem lub „z grantem 0” w ramach innych programów mobilnościowych np. LLP Erasmus, Erasmus Mundus. W przypadku realizacji jednolitych studiów magisterskich, student może wyjechać na studia i praktykę za granicę w ramach programu Erasmus+ na okres nieprzekraczający 24 miesięcy (720 dni).
11. Studia w ramach programu Erasmus+ nie mogą być krótsze niż 2 miesiące i dłuższe niż 12 miesięcy w ramach jednego cyklu studiów.
12. Wszyscy studenci UŁ zainteresowani Women's and Gender Studies mogą ubiegać się o wyjazd z puli umów w jednostce określonej w Usosweb jako „Uniwersytet Łódzki” w porozumieniu z koordynatorem macierzystego wydziału studenta/doktoranta.

13. Studenci Programu Erasmus Mundus Joint Masters, którzy studiuje na UŁ na pełnym cyklu studiów i nie otrzymują grantu na realizację mobilności zagranicznej z budżetu Programu Erasmus Mundus mogą starać się o przyznanie wyjazdu z puli środków Erasmus+ poprzez udział w bieżącej rekrutacji, na takich samych zasadach jak wszyscy inni studenci UŁ ubiegający się o wyjazd.
14. Ogólnouniwersyteckie kryteria wyboru kandydatów na wyjazd w ramach programu Erasmus+ to: średnia ocen nie niższa **niż 3,7**, znajomość języka obcego zgodna z wymogami językowymi uczelni przyjmującej, najlepiej potwierdzona certyfikatem zewnętrznym, wysoka motywacja studenta.
15. Algorytm wyliczania średniej ocen z systemu USOS, w zależności od roku, programu i cyklu studiów studenta UŁ obowiązujący w rekrutacji:
 - dla studentów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich: średnia ważona wyliczona z ocen z całego cyklu studiów, tylko z programu, z którego student ubiega się o wyjazd (zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów na UŁ).
 - dla doktorantów I roku szkół doktorskich: ocena z dyplomu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – w zależności jakie studia ukończył doktorant/szkoły doktorskiej UŁ.
 - dla doktorantów II, III roku szkół doktorskich: średnia ważona wyliczona z ocen z całego cyklu studiów, tylko z programu, z którego doktorant ubiega się o wyjazd (zgodnie z obowiązującym Regulaminem Szkoły Doktorskiej na UŁ). W przypadku braku możliwości wyliczenia średniej, student ubiegający się o wyjazd musi okazać się wykazem wszystkich ocen uzyskanych na UŁ z programu, z którego ubiega się o wyjazd, pozyskanym z macierzystego wydziału/jednostki dydaktycznej.

W każdym innym przypadku nie wyszczególnionym powyżej wylicza się średnią ocen z całego cyklu studiów z programu, z którego doktorant ubiega się o wyjazd zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

16. Pierwszy etap rekrutacji polega na wypełnieniu formularza aplikacyjnego on-line w systemie USOSweb, który będzie udostępniony dla studentów i doktorantów w okresie od dnia **27 stycznia 2025, godz. 13.00 do dnia 3 marca 2025 do godz. 13.00**. Ścieżka dostępu do wniosku: USOSweb/Dla studentów/Wymiana studencka/Oferty wyjazdów. W składanym formularzu on-line student/doktorant może wybrać dwie lub trzy uczelnie spośród puli ofert wyjazdów dostępnych dla macierzystego Wydziału i kierunku studiów studenta bądź doktoranta, któremu może być przyznany tylko jeden wyjazd na częściowy okres studiów za granicą na rok akademicki 2025/26. Doktoranci UŁ mogą ubiegać się o wyjazd składając wniosek w USOSweb wybierając oferty z tego wydziału, który udostępnia studentom wyjazd na studiach III stopnia w dziedzinie akademickiej zgodnej z dyscypliną doktoranta UŁ. Studenci Wydziału Filologicznego mogą ubiegać się o wyjazd sprawdzając oferty wyjazdów w ramach jednej z trzech jednostek (Zakład Pragmatyki, Katedra Dramatu i Teatru, Zakład Literatury Niemieckojęzycznej), sprawdzając czy oferta jest dostępna dla studentów danego programu studiów.
17. Student NIE może ubiegać się o wyjazd z umowy zawartej przez inną jednostkę/wydział niż macierzysty.

18. Dalsza procedura kwalifikacyjna odbywa się na poszczególnych wydziałach, które mogą oceniać kandydatów również na podstawie dodatkowych kryteriów obowiązkowo podanych do wiadomości studentów i przeprowadzać dodatkowe rozmowy **w terminie od dnia 3 marca 2025 do dnia 13 marca 2025 r.** Średnia ocen będzie pozyskana z Dziekanatu macierzystego Wydziału/sekretariatu szkoły doktorskiej na wniosek Koordynatora Wydziałowego, z programu studiów, z którego kandydat ubiega się o wyjazd.
19. Rekrutacja prowadzona jest na wydziałach, a skład Komisji rekrutacyjnej ustalany jest indywidualnie dla każdego Wydziału UŁ i podany do wiadomości kandydatów. Powołana komisja rekrutacyjna określa przyjęte kryteria rekrutacji na danym wydziale i informuje o nich na stronie wydziału i w USOSweb w konfigurowanej rekrutacji. Po zakończonym procesie rekrutacyjnym zostaną ogłoszone wyniki (najpóźniej **w dniu 13.03.2025 r.**) **w USOSweb** i będą one przekazane do wiadomości studenta w formie mailowej lub w innej formie określonej przez Komisję wydziałową. Komisja sporządza listę kandydatów oraz informuje studentów o przyjętej 7-dniowej procedurze odwoławczej na wydziale.

Student/doktorant ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej do Dziekana macierzystego wydziału/w przypadku doktorantów do Dziekana wydziału, w ramach którego doktorant ubiegał się o wyjazd. Decyzja Dziekana jest wiążąca bez możliwości odwołania się do innej instancji.

Po pojawieniu się informacji nt. przyznanego wyjazdu w USOSweb student uzupełnia dodatkowe informacje w systemie tj.: deklarowany semestr wyjazdu (jeśli dotyczy) otrzymywane stypendia z UŁ, (jeśli dotyczy) dane dot. wcześniej zrealizowanych wyjazdów (na studia/praktyki/BIP w ramach programu Erasmus+, Erasmus+ Mundus z UŁ lub innej uczelni). Po ostatecznym zatwierdzeniu wyjazdu przez koordynatora w USOSweb, student drukuje Zgłoszenie kandydata na wyjazd i znosi je Komisji wydziałowej do 24.03.2025 (poniedziałek) w trybie podanym przez Komisję.

Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań przez Dziekana, wydziałowa Komisja sporządza protokół z prac rekrutacji wydziałowej, podpisany przez członków Komisji, w którym opisany został proces i kryteria rekrutacji oraz wyniki naboru. Do protokołu załączona jest pobrana z USOSweb lista osób, które brały udział w rekrutacji, ostateczna rankingowa lista kandydatów z informacją na temat przyznanego okresu wyjazdu (sem. zimowy, letni), lista rezerwowa (jeśli dotyczy) oraz zgłoszenia kandydatów na wyjazd pobrane z USOSweb podpisane przez kandydata i koordynatora wydziałowego.

Studenci, którzy przechodzą z cyklu na cykl są zobowiązani do dostarczenia zobowiązania o kontynuacji studiów na kolejnym cyklu na Wydziale, z którego został przyznany im wyjazd wraz ze Zgłoszeniem kandydata na wyjazd (do koordynatora). Kopie ww. dokumentów są przekazywane przez Koordynatorów wydziałowych do BWZ w terminie do dnia **25.03.2025**. Drugi egzemplarz złożonych dokumentów przechowywany jest przez 8 lat od zakończenia procesu rekrutacji w dokumentacji wydziału.

Zakwalifikowany student/doktorant na wyjazd na częściowe studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ przyjmuje do wiadomości, że to uczelnia przyjmująca podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na okres kształcenia za granicą w ramach programu Erasmus+.

20. Sposób finansowania wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ będzie określony w odrębnym dokumencie. W przypadku pozyskania przez Uniwersytet Łódzki niewystarczającej puli środków pozwalającej na sfinansowanie wyjazdów wszystkich

zakwalifikowanych studentów z projektu KA131-2025, każdy Wydział ustali listę rankingową studentów, którzy otrzymają dofinansowanie na wyjazd oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji kandydatów z list studentów/doktorantów zakwalifikowanych na wyjazd, zwalniane miejsca będą przyznawane studentom/doktorantom z list rezerwowych.

Stypendium UE na studia w ramach programu Erasmus+ przyznawane jest tylko na 1 semestr, max. na 5 miesięcy = 150 dni. Stypendium zostanie rozliczone studentowi jedynie za rzeczywisty okres studiowania w zagranicznej uczelni (okres podany w potwierdzeniu pobytu) niezależnie od kosztów, które student ponosi.

W roku akademickim 2025/26 nie ma możliwości ubiegania się o wyjazd roczny. Możliwe są przedłużenia mobilności o kolejny semestr (z zimowego na letni 2025/26), ale z tzn. "grantem zerowym" czyli bez dofinansowania na przedłużony (drugi) semestr. **Wyjątek stanowią wyjazdy studentów** z mniejszymi szansami, czyli studentów z orzeczoną niepełnosprawnością oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (studenci, którzy pobierali styp. socjalne z UŁ w sem. letnim 2024/25). Tacy studenci, którzy uzyskają formalną zgodę na przedłużanie studiów na semestr letni, otrzymają stypendium z budżetu programu Erasmus+ również na przedłużony (drugi) semestr, max. na 5 miesięcy =150 dni. Poza wymienionymi przypadkami przedłużając wyjazd z grantem zerowym, student przyjmuje do wiadomości, iż koszty pobytu i utrzymania w przedłużonym okresie pokrywa z własnych środków.

Miesięczne stawki dofinansowania, jakie obowiązują studentów przy wyjazdach semestralnych w roku akademickim 2025/26 i przedłużeniach tylko dla studentów z mniejszymi szansami, do uczelni partnerskich w poszczególnych krajach:

Grupa 1: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz Zjednoczone Królestwo - **670 EURO miesięcznie**

Grupa 2: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia - **670 EURO miesięcznie**

Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry - **600 EURO miesięcznie**

21. Dodatkowo wyjeżdżającemu studentowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miastem uczelni wysyłającej a miastem siedziby uczelni przyjmującej i od wyboru środka transportu. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości BWZ będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distancecalculator>. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

Warunkiem rozliczenia kwoty ryczałtu na podróż „green travel” jest przedłożenie do BWZ (po zakończonej mobilności) biletów z dziennymi datami podróży, a w przypadku podróży samochodem oświadczenia o dniach realizacji podróży. Uczestnik korzystający z ryczałtu „green travel” musi realizować podróż zrównoważonymi środkami transportu w obie strony.

odległość	Kwota - podróż standardowa (samolot, prom)	Kwota - podróż „green travel”
od 10 do 99 km:	28 € na uczestnika	56 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	211 € na uczestnika	285 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	309 € na uczestnika	417 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	395 € na uczestnika	535 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	580 € na uczestnika	785 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej:	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

22. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz w trudnej sytuacji materialnej (osoby, które w semestrze letnim 2024/25 będą pobierać stypendium socjalne na Uł) otrzymają dodatkowe środki finansowe z budżetu Erasmus+ w wysokości 250 EUR na każdy miesiąc (max. do 5 miesięcy na semestr). Ponadto, studenci z orzeczoną niepełnosprawnością będą mogli wnioskować o dodatkowe fundusze na podstawie specjalnego wniosku, opublikowanego na stronie Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Zasady wnioskowania będą opublikowane na stronie NA.
23. Student posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz jednocześnie otrzymujący stypendium socjalne może otrzymać tylko jeden dodatek 250 EUR/m-c. Dodatki dla studentów z mniejszymi szansami nie sumują się.
24. Student zakwalifikowany na wyjazd w niniejszym naborze ma obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą prywatności (przetwarzania i ochrony) swoich danych osobowych w programach Erasmus+ i EKS, opracowaną przez Komisję Europejską i znajdującą się na stronie: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>.
25. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszych zasad będą publikowane w Multiportalu po ich zatwierdzeniu przez Prorektorkę ds. umiędzynarodowienia nauki i kształcenia.

Powyższe zasady zatwierdziła Prof. dr hab. Katarzyna de Lazari-Radek, Prorektorka ds. umiędzynarodowienia nauki i kształcenia.

Łódź, dn. 15.01.2025

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach międzynarodowych programów wymiany:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Uniwersytet Łódzki na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych, bądź e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl. Do zadań IOD UŁ nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. tych związanych z realizacją częściowych studiów (SMS) ze stypendium Erasmus+ KA131.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia rekrutacji/kwalifikacji na wyjazd (m.in. na studia, praktyki, wyjazd dydaktyczny/szkoleniowy/Blended mobility programmes) w ramach międzynarodowych programów wymiany;
- dokumentacji przebiegu mobilności realizowanej w ramach międzynarodowych programów wymiany - w przypadku pozytywnego przejścia rekrutacji/kwalifikacji.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE w przypadku rekrutacji/kwalifikacji pracowników/studentów/uczestników szkół doktorskich na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ lub innego rozporządzenia w przypadku wyjazdu w ramach innego programu wymiany międzynarodowej oraz przyjętych w Uniwersytecie aktów wewnętrznych.

5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów zawartych z Uniwersytetem Łódzkim.

6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych, innymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych,
- do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
- do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o których mowa w pkt 3.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

