*Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 90 Rektora UŁ z dnia 27.01.2025 r.*

**Regulamin koła naukowego**

**Uniwersytetu Łódzkiego (wzór)**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Koło (nazwa koła naukowego) …………………………………………………., zwane dalej kołem, zostało powołane w Uniwersytecie Łódzkim na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uniwersytetu Łódzkiego, zarządzenia Rektora nr 90 z dnia 27.01.2025 r.
2. Siedzibą koła naukowego jest …………………………………………….

**§ 2**

**Cele i zadania**

Celem koła naukowego jest:

* 1. ……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………
  2. ……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

Koło naukowe realizuje swoje zadania poprzez:

* 1. ……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………
  2. ……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

**§ 3**

**Członkostwo**

1. Członkiem koła naukowego może być każda osoba studiująca / doktoryzująca się w Uniwersytecie Łódzkim, która pisemnie zadeklarowała chęć udziału w pracach koła naukowego.
2. Nabycie członkostwa następuje na podstawie uchwały zarządu koła naukowego akceptującej pisemną deklarację członkowską.
3. Utrata członkostwa następuje na skutek:
4. złożenia przez członka oświadczenia o wystąpieniu,
5. podjęcia przez zarząd uchwały o utracie członkostwa w przypadku niewypełnienia obowiązków członka,
6. utraty statusu studenta / doktoranta,
7. z powodu śmierci członka koła naukowego.
8. Od decyzji zarządu o wykluczeniu z koła naukowego członek może odwołać się do walnego zgromadzenia członków koła naukowego.

**§ 4**

**Prawa członka koła naukowego**

Członek koła naukowego ma prawo do:

1. czynnego i biernego prawa wyborczego do władz koła naukowego,
2. aktywnego udziału w pracach i realizacji celów założonych przez koło naukowe,
3. korzystania z ……………………………………………………………………………………………....................................

…………………………………………………………………………………………………………………. (wymienić uprawnienia i przywileje przysługujące członkom koła naukowego),

1. używania odznak i znaków koła naukowego, a także jej reprezentowania na wszelkich imprezach i spotkaniach o charakterze niekolidującym z celami i założeniami programowymi koła naukowego,
2. zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz koła naukowego.

**§ 5**

**Obowiązki członka koła naukowego**

Do obowiązków członków należy:

1. aktywne uczestniczenie w pracach i realizacji celów koła naukowego,
2. stosowanie się w swojej działalności do uchwał i wytycznych władz koła naukowego,
3. regularne opłacanie składek członkowskich na rzecz koła naukowego, jeżeli walne zgromadzenie członków ustanowi składki,
4. ……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

**§ 6**

**Władze koła naukowego**

Władzami koła naukowego są:

1. walne zgromadzenie,
2. zarząd.

**§ 7**

**Kompetencje walnego zgromadzenia**

1. Walne zgromadzenie jest kolegialnym ciałem zrzeszających wszystkich członków koła naukowego.
2. Do kompetencji walnego zgromadzenia należy:
3. uchwalanie i zmiana Regulaminu koła naukowego,
4. wybór przewodniczącego / prezesa, a na jego wniosek innych członków zarządu,
5. rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu,
6. rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez członków koła naukowego,
7. podejmowanie decyzji o zmianie lub wyborze opiekuna koła naukowego,
8. podejmowanie decyzji o zawieszeniu bądź rozwiązaniu koła naukowego,
9. ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………….

**§ 8**

**Tryb działania walnego zgromadzenia**

1. Walne zgromadzenie zwoływane jest przez przewodniczącego / prezesa zarządu koła naukowego co najmniej raz w roku/ semestrze/ miesiącu, a także na żądanie co najmniej połowy członków koła naukowego.
2. W walnym zgromadzeniu uczestniczą wszyscy członkowie koła naukowego.
3. Walne zgromadzenie podejmuje decyzje większością bezwzględną głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych.

**§ 9**

**Zarząd**

1. Zarząd koła naukowego składa się z przewodniczącego / prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika oraz innych członków, jeżeli walne zgromadzenie tak postanowi.
2. Kadencja zarządu trwa ………………………………………………………………………………………………………………..….
3. Zarząd podejmuje decyzje większością głosów swoich członków we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji walnego zgromadzenia.
4. Kandydata na przewodniczącego / prezesa zarządu koła naukowego może zgłosić:
5. ustępujący dotychczasowy przewodniczący / prezes zarządu koła naukowego,
6. grupa …… członków koła naukowego,
7. Zarząd odpowiada za:
8. bieżące funkcjonowanie koła naukowego,
9. racjonalnie i rzetelnie gospodaruje środkami finansowymi i innym mieniem znajdującym się w dyspozycji koła naukowego,
10. współpracuje z opiekunem koła naukowego i informuje go o bieżącej aktywności koła naukowego.

**§ 10**

**Przewodniczący / prezes zarządu**

1. Przewodniczący / prezes zarządu kieruje pracami zarządu oraz reprezentuje koło naukowe na zewnątrz.
2. Przewodniczący / prezes zarządu realizuje obowiązki sprawozdawcze koła naukowego w terminach określonych w zarządzeniu Rektora UŁ dotyczącym ewidencji, funkcjonowania i finansowania kół naukowych w Uniwersytecie Łódzkim.
3. Przewodniczący / prezes zarządu koła naukowego zobowiązany jest przedkładać Rektorowi informacje o zmianach w regulaminie, zmianie opiekuna, zmianie członków zarządu oraz zmianie danych kontaktowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni.
4. …………………………………………………………………………………

**§ 11**

**Wiceprezes zarządu**

* + 1. Do kompetencji wiceprezesa należy:
       1. ………………………………………………………………..……………………………………………………………………
       2. ………………………………………………………………..……………………………………………………………………
       3. ………………………………………………………………..……………………………………………………………………

**§ 12**

**Sekretarz zarządu**

* + 1. Do kompetencji sekretarza należy:
       1. ………………………………………………………………..……………………………………………………………………
       2. ………………………………………………………………..……………………………………………………………………
       3. ………………………………………………………………..……………………………………………………………………

**§ 13**

**Skarbnik zarządu**

* + 1. Do kompetencji skarbnika należy:
       1. ………………………………………………………………..……………………………………………………………………
       2. ………………………………………………………………..……………………………………………………………………
       3. ………………………………………………………………..……………………………………………………………………

**§ 14**

**Opiekun koła naukowego**

* + 1. Do zadań opiekuna koła naukowego należy:
       1. pomoc osobom studiującym i doktoryzującym się, zrzeszonym w kole naukowym w organizowaniu działalności,
       2. reprezentowanie koła naukowego wobec władz UŁ oraz na zewnątrz,
       3. sprawowanie pieczy merytorycznej i administracyjnej nad działalnością koła naukowego,
       4. wydawanie potwierdzeń o działalności w kole naukowym,
       5. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..…….
    2. Opiekun koła naukowego ma prawo złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji, którą przedkłada dziekanowi Wydziału, w przypadku kół międzywydziałowych dziekanom wydziałów oraz dyrektorom szkół doktorskich, przy których działają koła.
    3. Wybór lub zmiana opiekuna koła naukowego może nastąpić w drodze uchwały walnego zgromadzenia w głosowaniu jawnym w obecności połowy członków koła naukowego.

**§ 15**

**Środki finansowe i mienie koła naukowego**

* + 1. Działalność koła naukowego jest finansowana ze środków przyznanych przez Uniwersytet Łódzki oraz ze środków własnych i z innych źródeł.
    2. Zarząd koła naukowego odpowiada za dysponowanie środkami finansowymi i mieniem znajdującym się w dyspozycji koła naukowego.

**§ 16**

**Rozwiązanie koła naukowego**

Zawieszenie bądź rozwiązanie koła naukowego może nastąpić w drodze uchwały walnego zgromadzenia podjętej …………………..………… w głosowaniu jawnym w obecności połowy członków koła naukowego lub na podstawie decyzji Rektora, jeżeli rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statutu UŁ oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu.

**§ 17**

**Ochrona danych osobowych**

1. Jeżeli zadania wykonywane przez członków koła naukowego (w tym jej władz) wymagają przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Uniwersytet Łódzki, to przetwarzają oni te dane z upoważnienia i na polecenie Administratora danych – Uniwersytetu Łódzkiego w zakresie i celu niezbędnym do realizacji tych zadań. Upoważnienie to następuje zgodnie z przepisami obowiązującej w UŁ Polityki Ochrony Danych Osobowych.
2. Członkowie koła naukowego przetwarzający dane osobowe zobowiązani są do:
3. przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz wewnętrznych aktów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w UŁ,
4. przetwarzania danych osobowych, do których uzyskają dostęp, wyłącznie do celów wykonywania zadań,
5. zabezpieczania i zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskają dostęp.
6. Członkowie koła naukowego przetwarzający dane osobowe ponoszą odpowiedzialność za będące następstwem ich zachowań szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabraniem danych osobowych przez osobę nieuprawnioną oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**§ 18**

**Przepisy końcowe**

Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w drodze uchwały walnego zgromadzenia podjętej większością …… członków przy obecności co najmniej połowy zwyczajnych członków koła naukowego.